*Załącznik 8*

*Do Zarządzenia Dyrektora Nr 16/2020*

*z dnia 26.08. 2020 r.*

**Procedura komunikacji z rodzicami uczniów szkoły/przedszkola**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły/przedszkola, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły/przedszkola, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły/przedszkola, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się w wejściu do szkoły, zgłasza osobie pełniącej dyżur spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela.
4. Pracownik pełniący dyżur ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez e-dziennik, pocztę służbową lub telefonicznie.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – tel. 600986816 lub drogą mailową e-dziennika, wicedyrektorem – tel. 864761535 lub mailowo przez e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Możliwy jest kontakt z kancelarią szkoły: tel: 864765045

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki, tj. 7.30 – 15.30