**Harmonogram przeprowadzania ewaluacji wewnętrznej**

**w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Zadania do wykonania** | **odpowiedzialny** | **Nr** | **Termin realizacji** | **Uwagi** |
| **1.** | Opracowanie pytań kluczowych, zakresu ewaluacji |  | **1.** | do10.09.2020 |  |
| **2.** | do 15.09.2020 |
| **3.** | do 03.11.2020 |
| **2.** | Zatwierdzenie przez dyrektora planu badań |  | **1.** | do 11.09.2020 |  |
| **2.** | do 16.09.2020 |
| **3.** | do 06.11.2020 |
| **3.** | Opracowanie narzędzi badawczych |  | **1.** | do 14.09.2020 |  |
| **2.** | do 18.09.2020 |
| **3.** | do 13.11.2020 |
| **4.** | Przeprowadzenie badań |  | **1.** | do 18.09.2020 |  |
| **2.** | do 25.09.2020 |
| **3.** | do 30.11.2020 |
| **5.** | Analiza wyników badań |  | **1.** | do 21.09.2020 |  |
| **2.** | do 07.10.2020 |
| **3.** | do 11.12.2020 |
| **6.** | Opracowanie raportu |  | **1.** | do 23.09.2020 |  |
| **2.** | do 12.10.2020 |
| **3.** | do 08.01.2021 |
| **7.** | Przedstawienie raportu dyrektorowi |  | **1.** | do 24.09.2020 |  |
| **2.** | do 13.10.2020 |
| **3.** | do 14.01.2021 |
| **8.** | Prezentacja raportu na radzie pedagogicznej |  | **1.** | do 21.09. 2020 r. |  |
| **2.** | do 15.10.2020 |
| **3.** | do 11.02.2020 |

**Legenda:**

**Numery 1 - 3 odpowiadają tematom badań ewaluacyjnych wskazanym w załączniku**

1. **Plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz obszary pracy podlegające obserwacji w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1 | Magdalena Sasinowska |  |  | x |  |  |  |  |  |
| 2 | Anna Budrowska/Marta Olędzka | x |  |  |  |  |  | x |  |
| 3 | Anna Buczkowska |  |  |  | x |  |  |  |  |
| 4 | Alina Kostro (rew.) |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 5 | Bożena Skłodowska |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ewa Perkowska (rew) |  | x |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Wioleta Markowska |  |  |  |  | x |  |  |  |
| 8 | Dorota Grochowska Gierałtowska |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 8 | Katarzyna Niewińska |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 9 | Agata Mokrzewska |  |  |  |  |  |  |  | x |
| 10 | Agnieszka Saniewska |  |  |  |  |  |  |  | x |

1. **Tematyka obserwacji w czasie zajęć.**

1. Celem obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli jest:

1. gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań   
   edukacyjnych;
2. wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
3. wzajemne dzielenie się wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem;
4. diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych;
5. ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, na   
   podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów;

2. Obserwacji mogą podlegać:

1. obowiązkowe i dodatkowe zajęcia z uczniami, w tym prowadzone w formie zdalnej;
2. zajęcia z grupą;
3. zajęcia specjalistyczne;
4. spotkania z rodzicami;
5. uroczystości szkolne/przedszkolne
6. wycieczki, spacery

3. Obserwacji w szczególności w roku szkolnym 2020/21 podlegać będzie:

1. realizacja/włączanie zagadnień preorientacji/orientacji/doradztwa zawodowego do treści   
   przedmiotowych;
2. stosowanie technologii komunikacyjno-informatycznej w trakcie zajęć i jej   
   wykorzystywanie przez uczniów w procesie nauczania;
3. przestrzeganie zasad bhp w trakcie lekcji lub zajęć;
4. sposób zadawania pracy domowej oraz jej różnicowanie, wielkość, czasochłonność   
   wykonania przez uczniów;
5. kształcenie umiejętności kluczowych;
6. informowanie uczniów o celach lekcji;
7. uzasadnianie ocen bieżących;
8. pozyskiwanie informacji zwrotnej o osiągnięciu celów zajęć;
9. indywidualizacja nauczania w toku lekcji lub zajęć.
10. **Plan monitorowania** **przebiegu wybranych procesów zachodzących w szkole.**

**Plan monitorowania**

**przebiegu i skuteczności działań podejmowanych szkole w roku szk. 2020/2021**

**Monitorowaniu podlega w szczególności:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Stosowanie zasad oceniania z zachowaniem motywującego charakteru oceny** | |
| Osoby monitorujące | | Zakres/ formy |
| Wychowawcy klas/grup | | Analiza zapisów w dziennikach lekcyjnych: systematyczność oceniania, poprawianie ocen przez uczniów, rozkład skali ocen u wybranych uczniów, skale ocen, analiza skarg i wniosków zarówno uczniów jak i rodziców. |
| Pedagog szkolny | | Analiza zgłaszanych przez uczniów trudności w nauce. Skargi uczniów i rodziców na brak możliwości poprawy oceny. |
| Dyrektor szkoły | | Kontrola pisemnych uzasadnień ocen z prac klasowych. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Uczęszczanie uczniów na zajęcia/wychowanków na zajęcia z obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego** | |
| Osoby monitorujące | | Zakres/ formy |
| Wychowawcy klas/grup | | Analiza zapisów obecności w dziennikach lekcyjnych, Miesięczne zestawienia obecności. |
| Pedagog szkolny | | Analiza zgłaszanych przez wychowawcę przypadków licznie opuszczonych zajęć.  Zgłaszanie dyrektorowi szkoły faktu opuszczenia więcej niż 50 % zajęć w miesiącu.  Ocena skuteczności podejmowanych działań (poprawy). |
| Dyrektor szkoły | | Wszczynanie postępowania egzekucyjnego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Realizacja podstawy programowej z poszczególnych edukacji przedmiotowych** | |
| Osoby monitorujące | | Zakres/ formy |
| Nauczyciele | | Rejestrowanie realizacji podstawy programowej z wybranych edukacji przedmiotowych/ wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych form i sposobów.  Analiza wytworów prac dzieci/analiza pisemnych prac uczniowskich.  Dokonywanie oceny rozwoju dziecka w kartach obserwacji. |
| Dyrektor/wicedyrektor | | Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej.  Analiza planów pracy dydaktycznej nauczyciela.  Obserwacja lekcji.  Analiza wyników badań edukacyjnych.  Przegląd zapisów tematów lekcji w dziennikach szkolnych. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Systematyczność prowadzenia zaplanowanych badań edukacyjnych** | |
| Osoby monitorujące | | Zakres/ formy |
| Dyrektor szkoły/ wicedyrektor | | Analiza przygotowań nauczyciela do przeprowadzenia badania z zakresu pomiaru dydaktycznego – kartotek testu wraz z dokonaną taksonomią celów.  Analiza opracowanych raportów z badań edukacyjnych: poprawność wnioskowania na podstawie wyników, sposoby wdrażania wniosków, uzmiennianie planów nauczania. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **Realizacja treści doradztwa zawodowego** | |
| Osoby monitorujące | | Zakres/ formy |
| Wicedyrektor | | Obserwacja zajęć pod kątem korelowania treści doradztwa zawodowego z treściami nauczanej edukacji.  Analiza programów wycieczek szkolnych.  Obserwacja lekcji wychowawczych. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej** | |
| Osoby monitorujące | | Zakres/ formy |
| Wychowawcy klas | | Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków.  Monitorowanie osiągnięć uczniów.  Analiza postępów ucznia w zakresie wyrównywania braków w edukacji.  Obecność uczniów na zajęciach specjalistycznych |
| Pedagog szkolny | | Realizacja zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – terapeutycznym. |
| Dyrektor szkoły | | Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.  Ewaluacja efektywności świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznych.  Informowanie rodziców o zebraniach Zespołu Wspierającego.  Poprawność prowadzenia diagnozy środowiskowej.  Dokumentowanie zadań wychowawcy klasowego w zakresie organizacji pomocy pp w klasie. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Realizacja zadań przyjętych w Planie pracy punktu przedszkolnego ze wskazaniem na działania sprzyjające procesowi uczenia się dzieci.** | |
| Osoby monitorujące | | Zakres/ formy |
| Dyrektor / wicedyrektor | | Analiza planów pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczyciela. Warunki realizacji podstawy programowej.  Analiza pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej – 2 x w roku.  Przegląd zapisów w dziennikach zajęć.  Analiza dokumentacji z wycieczek i środowiskowych imprez przedszkolnych.  Indywidualizacja procesu edukacyjnego – planowanie i organizacja procesu uczenia się.  Realizacja obserwacji pedagogicznych i prawidłowe jej dokumentowanie. |
| Wychowawcy grup | | Organizacja procesu edukacyjnego sprzyjającego rozwojowi indywidualnego potencjału dziecka, skierowanego na samodzielność (szeroko pojętą) niezależność, odpowiedzialność i refleksję – proces uczenia się.  Indywidualizacja procesu edukacyjnego – planowanie i organizacja procesu uczenia się.  Realizacja obserwacji pedagogicznych i prawidłowe jej dokumentowanie oraz udostępnianie informacji rodzicom. Analiza / projektowanie zmian. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Przebieg współpracy ze środowiskiem rodzinnym ukierunkowanym na usamodzielnianie się wychowanka** | |
| Osoby monitorujące | | Zakres/ formy |
| Dyrektor | | Analiza działań podejmowanych przez wychowawcę – rozmowy z rodzicami, udzielane porady , obserwacja skuteczności współpracy. |

**G.** **Formy wspomagania nauczycieli w roku szkolnym 2020/2021:**

1. Plan badań edukacyjnych w roku szkolnym 2020/2021 – w planie pracy
2. Plan zebrań rady pedagicznej;
3. Plan doskonalenia nauczycieli w ramach WDN-u;
4. Harmonogram lekcji otwartych i pokazowych.
5. Harmonogram oceny pracy.
6. Koordynacja i nadzór nad procesem awansu zawodowego nauczycieli.

**F. Formy wspomagania nauczycieli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres wspomagania** | **Zadania do realizacji** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| **1.** | Organizacja szkoleń i narad | 1. Opracowanie planu zebrań  i szkoleń Rady Ped. | 15.IX | dyrektor |
| 2. Opracowanie planów zebrań  Nauczycielskich zespołów klasowych. | Przewodniczący zespołów |
| **2.** | Wspieranie rozwoju zawodowego oraz pogłębianie umiejętności realizacji podstawowych obowiązków pracowniczych. | 1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli. | 15.IX | Dyrektor |
| 2. Zapoznanie nauczycieli z nowymi regulacjami prawa oświatowego | 30.VIII. | dyrektor |
| 3. Omówienie strategii bezpieczeństwa w szkole/przedszkolu –zasad, postępowania i obowiązków pracowników szkoły/przedszkola w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę/przedszkole. | 30.VIII. | dyrektor |
| 4. Przygotowanie materiałów pomocniczych do opracowania zasad dostosowywania wymagań edukacyjnych dla uczniów z dysleksją. |  | Dyrektor,  pedagog |
| 5. Nawiązanie ścisłej współpracy z poradnią pp w celu zapewnienia obecności specjalistów przy opracowywaniu IPET-ów. zapewniającej obecność specjalistów z poradni oraz przy diagnozowaniu trudnych przypadków wychowawczych |  | Dyrektor,  pedagog |
| 6. Przydział nauczycielom stażystom i kontraktowym opiekunów stażu |  | Dyrektor, |
| 7. Monitorowanie realizacji planów rozwoju zawodowego w okresie stażu. |  | Dyrektor |
| **3.** | Obserwacja zajęć | 1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych oberwacji. | 15.IX | Dyrektor |
| 2. Opracowanie terminarza przeprowadzania lekcji otwartych i pokazowych. | Dyrektor |

**załącznik G2**

do planu nadzoru pedagogicznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Tematyka /cel** | **Odpowiedzialny** |
| 30.08.2020 | Zmiany w prawie oświatowym.  Powołanie komisji do przeprowadzenia ewaluacji Programu wychowawczo – profilaktycznego.  Powołanie komisji do nowelizacji Statutu szkoły.  Przydział nauczycielom stałych obowiązków i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.  Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.  Zapoznanie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021. | dyrektor |
| 15.09.2020 | Przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.  Zatwierdzenie planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły i przedszkola.  Analiza procesu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej  Ewaluacja Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły Podstawowej im. ks. Rocha Modzelewskiego  Zaopiniowanie programu realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.  Uchwalenie sposobu wdrażania rekomendacji wynikających z nadzoru pedagogicznego dyrektora za r. szk. 2019/20.  Nowelizacja Statutu. | dyrektor |
| 30.09.2020 | Zatwierdzenie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły Podstawowej im. ks. Rocha Modzelewskiego.  Ustalenie dodatkowych dni wolnych w r. szk. 2020/21.  Wytypowanie kandydatów do Nagrody Wójta.  Zaopiniowanie kandydatów do nagrody dyrektora. | dyrektor |
| 15.10.2020 | Analiza raportów z egzaminu ósmoklasistów.  Prezentacja raportu ewaluacji wewnętrznej:„Bezpieczeństwo psychospołeczne uczniów po powrocie uczniów do szkoły po zawieszeniu zajęć w poprzednim roku szk.” | Dyrektor  Przewodniczący zespołu ewaluacyjnego |
| 12.11.2020 | Wskazanie sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu | Dyrektor |
| 3.12.2020 | Zaopiniowanie budżetu szkoły na rok 2021 | dyrektor |
| 19.01.2021 | Rada klasyfikacyjna za I półrocze | dyrektor |
| 11.02.2021 | Podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej za I półrocze roku szkolnego 2020/202; przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego.  Prezentacja raportu ewaluacji wewnętrznej w punkcie przedszkolnej: „Ocena stopnia znajomości i przestrzegania norm społecznych w przedszkolu przez wychowanków i nauczycieli” | Dyrektor  Przewodniczący zespołu ewaluacyjnego |
| Kwiecień 2021 | Zaopiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły na 2021/22. Ewaluacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom | dyrektor |
| 21.06.2021 | Rada klasyfikacyjna za rok szkolny 2018/2019 i promocja uczniów. | dyrektor |
| Sierpień 2021 | Podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej za rok szkolny 2020/2021; przedstawienie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego. | dyrektor |

**załącznik G3**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI I RADY PEDAGOGICZNEJ**

**w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Forma/ technika** | **Osoba odpowiedzialna za organizację** | **Osoba lub instytucja wspomagająca** | **Termin** |
| **1.** | Zmiany w prawie oświatowym. | szkolenie | dyrektor | VIII.2020 |
| **2.** | Funkcjonowanie szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem zaleceń wskazanych w wytycznych GIS, MZ i GIS oraz aktualnych przepisów prawa. | szkolenie | dyrektor | VIII.2020 |
| **3.** | Ochrona danych osobowych w placówce oświatowej | szkolenie | Dyrektor  Inspektor Ochrony Danych | VIII. 2020 |
| **4.** | Opracowywanie narzędzi pomiaru dydaktycznego i analizowanie ich wyników | warsztaty | Dyrektor  CEN Łomża | X. 2020 |
| **5.** | Doradztwo zawodowe w szkole | szkolenie | Magdalena Łapińska | XI 2020 |
| **6.** | Rozwijanie kreatywności i innowacyjności uczniów w świetle nowej podstawy programowej | warsztaty | Dyrektor  CEN Łomża | II. 2021 |
| **7.** |  |  |  |  |

**załącznik G4**

do planu nadzoru pedagogicznego

**PLAN ZAJĘĆ OTWARTYCH I POKAZOWYCH jako formy wspierania nauczycieli**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Umiejętności metodyczne i dydaktycznego do zaprezentowania** | **Imię i nazwisko**  **prowadzącego nauczyciela** | **Rodzaj zajęć** | **Termin** | **Obserwatorzy** |
| **1**. | Wykorzystywanie technik audiowizualnych, pakietów multimedialnych do prowadzenia zajęć | mgr Ewa Markowska | ed. przyrodnicz | X | Nauczyciele kl. I-III |
| mgr Monika Łapińska | zaj. przedszkol. | II | Nauczyciele wych. przedszk. |
| **2.** | Sposoby indywidualizacji nauczania w toku zajęć | mgr B. Skłodowska | j. angielski | XI | Nauczyciele  Kl. IV-VIII |
| mgr R. Szymborska | matematyka | IV |
| **3.** | Sposoby i techniki sprawdzania osiągnięć założonych celów zajęć – ewaluacja efektów kształcenia | mgr Wioletta Litwińczuk  mgr Jadwiga Radulska Kostro | biologia | V | Nauczyciele kl. IV-VIII |

**załącznik G5**

do planu nadzoru pedagogicznego

**Harmonogram oceny pracy nauczycieli**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Rodzaj** | **Termin** | **Odpowiedzialny** |
| 1 | Bożena Skłodowska | Ocena pracy | XII/I | Dyrektor |
| 2 | Agata Mokrzewska | Ocena pracy | II/III | Dyrektor |
| 3 | Anna Budrowska | Ocena dorobku | VI | Dyrektor |

**załącznik G6**

do planu nadzoru pedagogicznego

**Koordynacja i nadzór nad procesem awansu zawodowego nauczycieli.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Status zawodowy** | **Stopień, o który ubiega się nauczyciel** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Opiekun stażu** | **Okres stażu** | **Uwagi** |
| Mgr stażysta | Kontraktowy | Anna Budrowska | Ewa Dworakowska | 01.09.2020 – 31.05.2021 |  |
| Mgr kontraktowy | Mianowany | Wioletta Litwińczuk | Małgorzata Markowska | 01.09.2019 – 31.05.2022 |  |
| Mgr kontraktowy | Mianowany | Marta Olędzka | Alicja Piekutowska | 01.09.2019 – 31.05.2023 |  |
| Mgr mianowany | Dyplomowany | Ewa Markowska |  | 01.09.2019 – 31.05.2023 |  |
| Mgr mianowany | Dyplomowany | Monika Łapińska |  | 01.09.2019 – 31.05.2023 |  |